

I – RENSEIGNEMENTS GENERAUX CONCERNANT L'ORGANISME :	
A – IDENTIFICATION.	PRECISIONS.
<ul style="list-style-type: none"> - Nom : - Adresse : <ul style="list-style-type: none"> - du siège : - des établissements : - Statut juridique : <p>Objet statutaire :</p> <p>Affiliation (fédération, groupement,...)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Date de création : - Date de publication au Journal officiel : - Date de début d'activité : - Date de transformation éventuelle : - Situation fiscale de l'organisme : <ul style="list-style-type: none"> - Impôt sur les sociétés : - TVA : - Taxe professionnelle : <p>Dans l'affirmative, préciser s'il y a des secteurs distincts d'activité :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Taxes annexes : - Taxe sur les salaires : - Autres :
B – COMPOSITION DE L'ORGANISME.	PRECISIONS.
<ul style="list-style-type: none"> - Nombre de membres : <ul style="list-style-type: none"> - personnes physiques : - personnes morales : <ul style="list-style-type: none"> - sociétés commerciales : - associations : - autres (à détailler) : 	
C – QUALITE DES MEMBRES.	PRECISIONS
<ul style="list-style-type: none"> - Sont-ils tous convoqués aux assemblées générales : - Sont-ils convoqués individuellement aux assemblées générales : - Disposent-ils d'une voix délibérative : - Sont-ils éligibles aux organes de direction (Conseil d'administration, bureau) : - Ont-ils tous les mêmes droits (droit de vote, éligibilité...) : 	
D – MOYENS MIS EN ŒUVRE.	PRECISIONS
<ul style="list-style-type: none"> - Matériel (détail et valeur) : - Personnel : <ul style="list-style-type: none"> - Effectif : - Le cas échéant, liens de certains membres du personnel avec les dirigeants ou fondateurs et nature de l'emploi exercé : 	

<ul style="list-style-type: none"> - Locaux : <ul style="list-style-type: none"> - en qualité de propriétaire : - en qualité de locataire (préciser le montant du loyer annuel, le nom du propriétaire, ses relations avec l'organisme et s'il est membre de l'organisme, la fonction qu'il y occupe : 	
II – GESTION DE L'ORGANISME.	
A - DIRECTION.	PRECISIONS
<ul style="list-style-type: none"> - Indiquer les noms, adresses et activités professionnelles des dirigeants (membres du conseil d'administration ou de tout autre organe similaire), fondateurs et le cas échéant, dirigeants de fait : - Indiquer si des salariés sont membres du conseil d'administration: <ul style="list-style-type: none"> - Dans l'affirmative, préciser à quel titre et dans quelle proportion : - Indiquer si des dirigeants le sont également dans d'autres organismes à but non lucratif : - Dans l'affirmative, préciser : <ul style="list-style-type: none"> - lesquels : - Ont-ils des liens juridiques ou économiques avec votre association : 	
B - REMUNERATIONS DIVERSES :	PRECISIONS
<p>1°) Dirigeants et fondateurs :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Montant⁽¹⁾ par dirigeant des rémunérations et indemnités annuelles versées au titre : <hr/> <p>(1) Préciser, en outre, la rémunération totale qu'il perçoit dans plusieurs associations liées comme indiqué ci-avant.</p>	

<ul style="list-style-type: none"> - des salaires : - des honoraires : - des avantages en nature (logement, voiture) ou autres (services gratuits, rémunérations de comptes, ...) : - des remboursements de frais : <ul style="list-style-type: none"> - forfaitaires : - réels : <p>2°) Autres bénéficiaires de versements ou avantages :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Indiquer les noms, raisons sociales, qualités et adresses des principaux bénéficiaires, ainsi que par nature de versements, les montants respectifs attribués aux ayants droits : <ul style="list-style-type: none"> - Membres : - Ayants droits : Autres : 	
C - ATTRIBUTION DE L'ACTIF.	PRECISIONS
<p>Des modalités d'attribution de l'actif, en cas de dissolution ou de liquidation de l'organisme sont-elles prévues ? Si oui, lesquelles ?</p>	
III – ACTIVITES EXERCEES	
<p>Indiquer de manière précise et détaillée :</p> <ul style="list-style-type: none"> - la (es) activité(s) exercé(es) : <ul style="list-style-type: none"> - à titre permanent : 	

<ul style="list-style-type: none"> - à titre occasionnel : - le lieu de réalisation - quelle zone géographique couvre(nt) elle(s) : - Préciser si des entreprises (organismes, sociétés,...) exercent la (les) même(s) activité(s) dans le même secteur. 	
---	--

IV – MODALITES D’EXERCICE DE L’ACTIVITE

A - PRODUIT	PRECISIONS
<ul style="list-style-type: none"> - Nature de l’activité : <ul style="list-style-type: none"> - Ventes (préciser la nature des produits vendus) : - Prestations de services (préciser la nature des prestations) : - Indiquer s’ils sont rendus : <ul style="list-style-type: none"> - gratuitement : - moyennant le paiement d’une cotisation périodique : - Cette (Ces) activité(s) tende(nt)-elle(s) à satisfaire des besoins non ou insuffisamment pris en compte par le marché : - L’organisme fait-il l’objet d’une reconnaissance ou d’un agrément particulier : 	

<p>Si oui, joindre une copie du document correspondant.</p>	
B - PUBLIC	PRECISIONS
<p>Indiquer de façon précise et détaillée :</p> <ul style="list-style-type: none"> - le (les) publics concerné(s) : - Existe-t-il une condition d'accès aux services ou aux biens fournis par l'association : - Si oui, laquelle (niveau de ressources, appartenance à une catégorie professionnelle, économique ou sociale...) : <p>Indiquer la proportion de chaque public dans les activité(s) concernée(s) :</p> <p>Préciser si les ventes ou prestations sont :</p> <ul style="list-style-type: none"> - réservées aux membres : - à destination de l'ensemble du public : <p>Pour les ventes, préciser le pourcentage du chiffre d'affaires au profit des membres par rapport au chiffre d'affaires total :</p>	
C RESSOURCES DE L'ORGANISME	PRECISIONS
<p>Préciser :</p> <p>1°) Les prix pratiqués :</p> <p>2°) Le montant des recettes :</p> <ul style="list-style-type: none"> - sur ventes : - sur prestations : <p>3°) Politique des prix :</p> <ul style="list-style-type: none"> - L'organisme pratique-t-il des prix homologués : 	

- Si oui, par quelle autorité :

- Les prix découlent –ils de conventions spéciales (si oui, joindre les conventions) :

Les prix :

- Sont-ils modulés :

-Si oui, suivant quelles modalités :

- Sont-ils inférieurs à ceux du marché pour des prestations équivalentes :

- Si oui, dans quelle proportion :

Le paiement :

- est-il effectué directement par le bénéficiaire :

- Si oui, suivant quelles modalités :

4°) Autres ressources financières (montants) :

- Cotisations

- Dons :

- Subventions :

- Joindre une copie des conventions (annuelles ou pluriannuelles) ou de la décision d'attribution de la subvention.

- A défaut, préciser :

- la partie versante :

- le montant :

- les caractéristiques de la subvention :

- Recettes de publicité :

- Recettes provenant de manifestations de soutien ou de bienfaisance :

- Nombre de manifestations :

- Nature :

- Durée de chacune :

- Revenus fonciers :

- Revenus de capitaux mobiliers :

- Bénéfices agricoles :

- Divers à détailler :

4°) Mise à disposition :

- Nature (personnel, locaux, matériels, autres) :

- Origine : (collectivités locales, autre) :

4°) Echanges de prestations :

5°) Excédents :

Existe-t-il des excédents :

Si oui quelle est leur affectation :

D - RECOURS A LA PUBLICITE.

PRECISIONS

Modalités (affiches, tracts, annonces, catalogues, médias, participation à des foires ou salons...) :

Destinataires (tout public, membres...) :

Budget :

V - LIENS AVEC DES ORGANISMES TIERS

Qualité du tiers :

- Associations :

- Entreprises concurrentielles (sociétés ou autres) :

Nature des liens (juridiques, économiques, financiers, autres...) :

VI. OBSERVATIONS PARTICULIERES

(préciser toutes les indications jugées utiles à l'appréciation de la situation de l'organisme) :

A....., le.....20...
Signature et qualité du signataire.